

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)»**

**ПРИКАЗ**

07.10.2019  
г. Ярославль

№ 152.1

Об утверждении перечня  
должностей с высоким риском  
коррупционных проявлений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)» (далее – учреждение).

2. При назначении на должности, указанные в пункте 1 приказа, (либо замещении данных должностей) граждане (работники учреждения) обязаны представлять декларации конфликта интересов.

3. Работники, замещающие должности, включенные Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений учреждения, обязаны ежегодно представлять декларации конфликта интересов в срок до 31 марта.

4. Заполненные и подписанные декларации конфликта интересов представляются в отдел правового обеспечения, кадровой и административной работы учреждения.

5. Признать утратившими силу приказы учреждения:

- от 09.06.2016 № 38 «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений»;

- от 13.10.2016 № 65 «Об утверждении перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять декларацию конфликта интересов».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



С.М. Одноколов

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного учреждения Ярославской области  
«Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)»

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким риском коррупционных проявлений  
государственного бюджетного учреждения Ярославской области  
«Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)»

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Главный инженер
5. Начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы
6. Главный консультант отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения
7. Консультант отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения